

Llamado a concurso para proveer el cargo de Administrativo Contable en Centro de Investigación en Ecosistemas de la Patagonia (CIEP)

Descripción del cargo:

Se requiere contratación para el cargo de administrativo contable, en reemplazo periodo pre-postnatal, desde fines de enero a septiembre 2018.

Funciones y Responsabilidades del cargo

- Contabilización de documentos mercantiles en sistema financiero
- Emisión y control de facturas plataforma SII, seguimiento de documentos por cobrar
- Registro de documentos emitidos y recibidos en plataforma mipyme SII, envío digital de libro de compra y ventas
- Mantención de Talonarios cuentas corrientes
- Entrega y/o depósito de cheques proveedores, funcionarios CIEP
- Mantención de registro de Proveedores y cuentas corrientes
- Archivo y resguardo de documentación tramitada y egresos respectivos
- Trámites en SII y previsionales
- Otras tareas de apoyo administrativo y contable

Requisitos del postulante para adjudicarse el cargo

- Título técnico superior de Contador(a), Administración o afines
- Poseer experiencia en cargos similares
- Manejo de Sistemas contables, planilla excel

Competencias

- Disposición para trabajo en equipo
- Responsabilidad en el cumplimiento de sus funciones y horarios de trabajo
- Proactividad
- Discreción en información corporativa

Antecedentes solicitados

- Currículum Vitae actualizado
- Documentos que acrediten experiencias y cursos de formación
- Recomendaciones

PLAZO DE POSTULACIÓN

- a) Cierre del plazo de recepción de antecedentes, se establece para el día 16 de enero 2018.